



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Prot.n. 6357

Oggetto:	Decreto di adeguamento dell'indennità di Posizione a seguito di aumento delle ore di lavoro della dipendente Mariani Milly Responsabile dei servizi e di elevata qualificazione – Area "Polizia Locale".
-----------------	--

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione n. 13 in data 14.05.2019, modificata con delibere n. 41 e n. 82 rispettivamente del 23.07.2019 e 25.08.2022, la Giunta ha approvato il regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative;
- con deliberazione n. 36 in data 13.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Modifica aree delle posizioni Organizzative del Comune" la Giunta ha individuato, l'area delle Posizioni Organizzative, e, tra queste, l'Area Polizia Locale;
- con deliberazione n. 97 in data 29.09.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Nuova graduazione Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali" la Giunta ha confermato la struttura organizzativa dell'ente secondo l'organigramma già approvato con la sopra citata Delibera n. 36/2022;

Visto l'art. 18, comma 2, del CCNL 16/11/2022, il quale prevede che per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale interessato;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 36 del 13.04.2022, esecutiva, a seguito della quale le aree delle posizioni organizzative risultano essere le seguenti:

- Area 1 – Amministrativa Demografica;
- Area 2 – Economica Finanziaria;
- Area 3 – Tecnica;
- Area 4 – Tributi;
- Area 5 – Polizia Locale;
- Area 6 – Paesaggio;

Richiamati gli artt. 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022 in ordine alla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione;

Visto l'art. 109, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000, ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Richiamato il proprio Decreto Prot. n. 5365 in data 09.10.2023 di conferimento dell'incarico di responsabile dei servizi e di elevata qualificazione – Area Polizia Locale alla dipendente Mariani Milly;

Preso atto della graduazione delle posizioni organizzative acquisita al Protocollo comunale in data 27.09.2022 al n. 8757, predisposta dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri allegati al regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 41 del 23.07.2019 e succ. modifiche ed integrazioni;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Visto l'art. 5 del regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle Posizioni;

Considerato che le somme destinate alla retribuzione di posizione non sono sufficienti, in relazione a quanto previsto dalla vigente normativa, l'indennità sopra definita, ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative in applicazione con deliberazione n. 41 in data 23.07.2019 la retribuzione di posizione annua viene riparametrata in € 10.439,95;

Considerato che la scelta economica operata è stata oggetto di verifica economica sulla disponibilità di bilancio comunale;

Evidenziato altresì che per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative è destinata a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale parte normativa n. 278 in data 03.12.2024 di aumento delle ore di lavoro della dipendente Mariani Milly da 27 (part-time 75%) a 32 (part-time 88,89%);

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il C.C.N.L. funzioni locali 16 novembre 2022;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;
- il regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative e metodologia per la loro graduazione;

Visto lo statuto comunale;

DECRETA

1. **Di adeguare** l'importo della retribuzione di posizione alla dipendente Mariani Milly rapportandola all'aumento delle ore di lavoro ed alla nuova percentuale di part-time (88,89%) pari ad euro 9.280,07= annui lordi da corrispondere per 13 mensilità con lo stipendio; tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario; l'incaricato riceverà altresì una retribuzione di risultato conformemente a quanto previsto dall'art. 17 comma 4 del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, in relazione agli esiti del processo valutativo annuale e in base al sistema di misurazione e di valutazione della performance a tal fine adottato dall'ente; per eventuali compensi aggiuntivi trova applicazione l'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;

2. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio ragioneria e all'ufficio Segreteria per gli adempimenti conseguenti;

3. **Di dare atto** che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in **32 ore settimanali**, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, ma che in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

4. **Per tutto quanto** non contemplato si fa espresso rinvio agli atti e provvedimenti richiamati in premessa, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, ancorché non ivi materialmente allegati, nonché all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro vigenti ed agli altri atti normativi e provvedimenti dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

5. **Il presente provvedimento**, previa comunicazione al soggetto interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo;

6. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Valsolda lì 14.12.2024

IL SINDACO
(Laura Romanò)