

DESCRIZIONE: potenziamento attività di controllo e accertamento violazione in materi ambientale

Periodo di riferimento:	2018
Assessorato:	Sindaco pro tempore Arch Farina Giuseppe
Centro di responsabilità:	Area Amministrativa

Missione:	03. Ordine pubblico e Sicurezza
Programma:	01 -02 Polizia Locale e Amministrativa – Sistema integrato Sicurezza Urbana
Settore organizzativo:	Area Vigilanza
Servizio organizzativo:	Polizia Locale.

Linea strategica	Una comunità che cresce e pensa alle giovani generazioni - Un futuro di qualità – Costruire opportunità per le giovani generazioni
Obiettivo strategico	Oltre all'attività ordinaria di presidio da garantire e mantenere, si punterà sul potenziamento delle attività di controllo e accertamento violazioni in materia ambientale.

Tipologia obiettivo gestionale	Obiettivo di mantenimento	Obiettivo di miglioramento	Obiettivo di sviluppo
			X

Impatto sui bisogni	diminuzione dei rifiuti abbandonati sul territorio e conseguente riduzione del degrado ambientale, sanzionando i comportamenti antigiuridici, in generale facendo sentire quanto più possibile alla cittadinanza la vicinanza dell'Istituzione.
Stakeholders	Cittadini/utenti e altre istituzione pubbliche

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione
	Area Tecnica

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	Rilev. finale	% ragg.
1	Attuazione controlli	Nr.	30				
2	Percorso sanzionatorio da immagini videosorveglianza	Nr. visualizzazioni infrazioni su numero procedimenti attivati	100%				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Incontro e discussione con collaboratori, delle linee di indirizzo dell'organo esecutivo e dell'obiettivo che l'ufficio deve raggiungere		P													prodotto	100%	
			R															
2	individuazione dei luoghi di abbandono dei rifiuti		P													prodotto	100%	
			R															
3	verifiche nelle località maggiormente interessate dal fenomeno di abbandono		P													prodotto	100%	a, b, c
			R															
4	Individuazione dei responsabili e notifica verbali		P													Prodotto	100%	a, b, c
			R															
5	Emissione eventuale ordinanza ed incarico per rimozione dei rifiuti		P													Prodotto	100%	a, b, c
			R															
6	Controllo dell'avvenuto ripristino dello stato dei luoghi		P													prodotto	100%	a, b, c
			R															

**Vincoli legenda**

- a) assenza del personale per malattia, infortunio, ecc.
- b) funzionamento computer e/o server, ponti radio a servizio dell'impianto di videosorveglianza, singole telecamere
- c) collaborazione uffici terzi di volta in volta interessati per l'emissione di atti e verifiche di competenza nel rispetto dei termini previsti

**RISORSE ATTRIBUITE**

Dotazione strumentale			
Cod.	N.	Tipologia	Utilizzo (%)
	1	P.C. e rete internet modulistica e quanto necessario per l'espletamento del servizio - dotazione come da DUP	

Cod.	Dipendenti assegnati	Cat. CCNL	Azione attribuita	Indice di rilevanza individuale (da 1 a 3)
	MARIANI Milly al 75%	C3	1,2, 3,4,5 e 6	3

Dotazione finanziaria – ENTRATE/USCITE					
Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento (A)	Accertato (B)	Variazione %
Le dotazioni finanziarie di entrata e uscita sono assegnate periodicamente con delibere di giunta comunale individuando specificatamente per ciascun responsabile di servizio le risorse e gli obiettivi a seconda delle necessità e delle indicazioni del bilancio di previsione					