

**Comune di Valsolda
Provincia di Como**



**REGOLAMENTO
PER L'USO
DELLA PALESTRA DI PROPRIETA'
COMUNALE**

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 19.04.2023

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE

Art. 1. PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

1. Il presente regolamento ha lo scopo di salvaguardare la struttura e identificare chiaramente le modalità per l'utilizzo da parte di soggetti diversi, della palestra comunale a servizio della scuola primaria.

2. La Palestra sita in Strada Sasso Rosso Dasio 23 Frazione Loggio, all'interno dell'edificio scolastico, appartiene al comune e ha lo scopo di offrire l'utilizzo di una struttura per la pratica sportiva a livello ludico/ricreativo, essendo strumento di formazione fisica e morale.

3. La gestione dell'impianto non persegue finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.

4. La Palestra è concessa in uso, previo parere dell'Autorità scolastica, a gruppi, a società sportive, a associazioni e, più in generale, ai richiedenti con la precedenza a coloro che favoriscono lo sport tra i giovani e l'attività fisica per anziani.

Precedenza assoluta è comunque riservata all'attività scolastica.

Art. 2. MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO

1. L'impianto è gestito direttamente dal Comune.

2. Le società, gli enti, le associazioni, i gruppi di cittadini o i singoli e, più in generale, tutti i richiedenti che intendono usufruire della palestra presenteranno domanda, di norma, con almeno 30 giorni di anticipo e in ogni caso in tempo utile per coordinare l'attività con l'autorità scolastica. Le richieste di concessioni superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo obbligheranno l'Amministrazione Comunale ad operare le scelte di priorità di cui al successivo comma. La domanda può essere respinta a discrezione dell'Amministrazione Comunale, tenendo conto delle attività già assentite.

3. Costituiscono criterio di assegnazione e/o priorità di concessioni i seguenti parametri:

a) Attività promosse dalla scuola anche al di fuori dell'orario delle lezioni;

b) Allenamenti e occasionali sedute di tornei per i più piccoli da parte di Società ed Associazioni sportive locali.

c) Società o Gruppi sportivi o non sportivi appartenenti ad altre associazioni locali;

d) Richiesta da parte di singoli o gruppi di persone, residenti e non, che intendano svolgere, ad uso temporaneo, attività ludico-sportive, nonché – in generale - manifestazioni e rappresentazioni extra sportive, attività culturali, spettacoli musicali, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e regolamentare.

Le attività promosse da associazioni non locali sono soggette a valutazione discrezionale da parte della Giunta comunale. Sono stabiliti, altresì, ulteriori criteri:

a) numero di iscritti praticanti;

b) continuità dell'attività ludico/sportiva;

c) comportamento tenuto dai richiedenti nel corso di precedenti concessioni. Particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione.

Art. 3. USO DELL'IMPIANTO

1. Gli orari di utilizzo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle 16.00 alle 22.00 e comunque al di fuori dall'orario scolastico.

2. Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e nelle ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. È assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione.

3. Il Comune e l'istituzione scolastica, nell'autorizzazione all'utilizzo della Palestra Comunale, restano esonerati ad ogni effetto da qualunque responsabilità civile, patrimoniale e penale che gliene possa derivare in ordine alle attività sportive organizzate dagli utenti. Il Comune e l'istituzione scolastica sono esenti da ogni responsabilità civile per qualsiasi fatto avvenuto nei locali e nelle vie di accesso agli stessi durante il tempo della concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose, di frequentanti o di terzi, in dipendenza dell'uso dei locali e delle attrezzature nei periodi di concessione. Il rilascio dell'assegnazione è subordinato alla preventiva consegna, da parte dell'assegnatario, di copia della polizza assicurativa R.C.

4. L'uso dell'impianto comprende, oltre l'uso del locale palestra, l'utilizzo dei servizi igienici indicati dall'Amministrazione **con esclusione di tutti gli altri spazi e locali**. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dei locali solo dei soggetti autorizzati.

5. Per i gruppi, per le società sportive e per i minori dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo della palestra il responsabile che assuma ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.

6. In relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso solo con abbigliamento non lesivo al fondo. Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale o risarciti, recuperando le somme sostenute secondo le modalità di cui all'art. 7.

7. Il Comune provvede alla manutenzione straordinaria dell'impianto e alla custodia dell'immobile, mentre le pulizie ordinarie saranno a cura degli utenti utilizzatori. Il Comune provvede, altresì, alla fornitura di energia elettrica e al riscaldamento.

8. Al termine del suo utilizzo dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività.

Art. 4. FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO

1. Le domande, redatte su apposito modulo, (allegato A) da parte del legale rappresentante o responsabile della Società o del Gruppo o del responsabile dell'iniziativa o dal singolo dovranno contenere:

a) la ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo o i dati del responsabile dell'iniziativa o del singolo;

b) il programma e la descrizione delle attività che si intende svolgere; Altresì, il richiedente dovrà:

a) garantire che durante la presenza degli utenti in palestra sarà presente il richiedente o almeno un responsabile della Società o del Gruppo;

b) impegnarsi a restituire i locali nelle condizioni di pulizia e agibilità in cui sono consegnati dal Comune;

c) consegnare copia dello statuto per Associazioni e Gruppi non locali;

d) consegnare copia del contratto di assicurazione.

2. Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta agli Uffici comunali, i quali provvederanno all'effettuazione dei controlli. Di eventuali danni riscontrati sarà responsabile il gruppo o la Società concessionaria nella

persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra e più in generale il richiedente e firmatario della concessione.

3. Al momento del verbale di consegna dell'attività saranno consegnate le chiavi della palestra comunale che dovranno essere restituite al Comune entro 7 giorni dalla fine dell'attività.

Art. 5. DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO E CAUZIONE

1. Per l'uso dell'impianto i richiedenti/assegnatari sono tenuti al pagamento di una quota basata su una tariffa oraria: il pagamento avverrà per tutte le ore indicate nella domanda. Le tariffe orarie sono fissate dalla Giunta Comunale.

2. Il primo versamento dovrà avvenire entro 1 mese dall'inizio dell'attività se l'iniziativa proposta fosse in grado di avere inizio. Nulla sarà dovuto in caso l'iniziativa non continuasse.

3. Il pagamento del corrispettivo dovuto all'uso per i periodi successivi al primo dovrà avvenire tramite il versamento anticipato della quota su base mensile.

4. La mancata rendicontazione e il versamento nei tempi stabiliti della quota dovuta all'Amministrazione Comunale pregiudica la possibilità d'uso della struttura da parte dei soggetti insolventi, fatta salva l'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte;

5. A dette tariffe base si applicano i seguenti criteri di aumento o riduzione a seconda delle casistiche di seguito elencate:

a) Società/Gruppi/Singoli residenti nel Comune che esercitano attività per la comunità (a favore di minori e over 65) → RIDUZIONE DEL 25%

b) Società sportive locali o che esercitano attività a favore della comunità locale, come riconosciute dall'Amministrazione Comunale e per le quali viene erogato dalla stessa un contributo a loro sostegno e attività promosse nell'ambito scolastico al di fuori degli orari previsti → ESENZIONE 100%

6. Tutti i richiedenti diversi da Associazioni locali dovranno garantire con apposita cauzione di Euro 100,00 (cento virgola zero zero) la copertura per eventuali danni alla struttura a persone o cose derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature. La cauzione verrà restituita entro 30gg dal termine dell'utilizzo.

Art. 6. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO

In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione. Sia in caso di sospensione e revoca da parte del Comune della concessione per inosservanza degli obblighi di cui sopra sia nel caso di sospensione o interruzione dell'attività dovuta a decisione del richiedente, il Comune non sarà tenuto alla restituzione delle somme corrisposte.

Art. 7. DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA

1. Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi della cauzione di cui all'art. 5 comma 6, a totale copertura dei danni.

2. Per i danni cagionati di entità superiore alla cauzione, risponde il Presidente o Legale Rappresentante dell'associazione, del gruppo e comunque il richiedente/assegnatario.

3. Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo o, comunque singolo richiedente, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutti i soggetti che utilizzano la struttura.

Art. 8. DIVIETI

All'interno della palestra è vietato:

- fumare;
- introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
- installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 9. DISPONIBILITA' DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE

1. Il comune ha la facoltà di disporre, sempre, pienamente e liberatamente dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.

2. Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari.

Art. 10. ABROGAZIONE DELLE NORME

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme approvate precedentemente, sono fatti salvi i contratti in essere fino a scadenza naturale.

Art. 11. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione della palestra comunale, si applicano le norme vigenti in materia.

Art. 12. PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, sarà affisso presso la struttura sportiva di riferimento, e pubblicato all'Albo pretorio.

ALLEGATO A

**Spettabile
COMUNE di VALSOLDA
Via Bellotti 21
22010 VALSOLDA (CO)**

OGGETTO: Richiesta di utilizzo struttura di proprietà comunale

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____
Via/Piazza _____, n. _____
tel. _____, cell. _____
a nome e per conto di _____
avente sede a _____ in Via/Piazza _____, n. _____,

CHIEDE

l'uso della seguente struttura comunale _____
nel periodo dal _____ al _____,
nei seguenti giorni settimanali _____
e nei seguenti orari _____
L'uso della struttura è finalizzato a _____
con le seguenti modalità di utilizzo _____
Numero dei partecipanti previsto: _____

La richiesta viene avanzata nel pieno rispetto del Regolamento per l'uso di strutture di proprietà comunale. In particolare il sottoscritto dichiara di assumersi ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti, recati durante l'utilizzo, alle strutture e alle relative attrezzature in dotazione, nonché per la tutela delle persone che partecipano alle iniziative. Il sottoscritto dichiara inoltre di informare le persone che si servono della struttura utilizzata degli obblighi imposti dal regolamento citato.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Valsolda, li _____

Firma del richiedente

All.: - Carta identità dichiarante
- Polizza assicurativa R.C.