



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Prot.n. 6080

Lì 16.05.2022

DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI ED IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA DI LOGGIO/VALSOLDA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 -2024/2025 CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 MEDIANTE INVITO A TRE OPERATORI ECONOMICI. OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): 9189877E65

CPV principale: 55524000-9 – Servizi di ristorazione scolastica

COD.ISTAT: 013234

In esecuzione alla determina a contrarre del Responsabile dell'Area Servizi Scolastici n. 116 del 14.04.2022, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 è indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per il servizio di cui in oggetto.

Titolo 1 - GENERALITA' SULLE CONDIZIONI E SULLE MODALITA' DI APPALTO DEL SERVIZIO

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Valsolda
Via Mamete Bellotti n.21
22010 VALSOLDA
Telefono 0344 68121 fax 034468834
Sito internet www.comune.valsolda.co.it e-mail info@comune.valsolda.co.it
pec comune.valsolda@halleycert.it;

Art. 2 OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO:

Affidamento dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni e il personale docente e non docente della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Valsolda per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni scolastici.

La produzione dei pasti e tutte le operazioni connesse, saranno svolte presso i locali della cucina di proprietà comunale, sita al piano terra dell'edificio scolastico di Valsolda in Strada sasso Rosso Dasio Fraz. Loggio.

La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nel progetto e nel capitolato speciale di appalto allegato al presente.

Art. 3 DURATA DEL CONTRATTO:

L'appalto avrà la durata di tre anni scolastici (2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025), a decorrere dall'inizio e fino alla fine dell'anno scolastico e scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Il Comune di Valsolda si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori due anni scolastici, 2025/2026 e 2026/2027, laddove ravvisi un preminente interesse pubblico e l'operato dell'aggiudicatario sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità richiesti nel primo appalto, e non vi siano state contestazioni rilevanti ai fini della qualità, efficacia ed efficienza, dell'operato prestato dal medesimo nel corso del periodo del presente appalto.

Art. 4 VALORE DELL'APPALTO:

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, l'importo totale stimato, per tutti i servizi e per la durata del contratto di anni tre, comprensivo dell'eventuale opzione di ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, di ulteriori due anni, nonché degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 3.000,00 è stato calcolato in via presuntiva e meramente indicativa nell'importo di:

- importo complessivo di gara: € **190.000,00**. = (IVA esclusa)

Importo a base d'asta

Il valore stimato del servizio in appalto posto a base di gara sul quale l'operatore economico dovrà formulare la propria offerta è relativo alla durata del contratto di anni tre:

- importo complessivo contrattuale: € **114.000,00**. = (IVA esclusa)

di cui:

- importo a base di gara: € **111.000,00**. = (IVA esclusa)

L'importo sopra indicato si intende comunque non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti effettivamente erogati, pertanto, all'operatore economico aggiudicatario saranno riconosciuti i corrispettivi per i quantitativi somministrati.

Si evidenzia che l'offerta economica dovrà essere formulata in relazione al prezzo unitario offerto per ciascun pasto.

L'importo negoziabile stabilito come base d'asta riferita al **costo unitario** corrisponde a:

- € **5,00**. = per il pasto (IVA esclusa)

Ai costi di cui sopra devono essere aggiunti gli oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) pari a:

- € **0,14**. = per il pasto (IVA esclusa)

Il numero dei pasti annui presunti calcolati ai fini della formulazione dell'offerta, è:

- **7.400** per i pasti (settemilaquattrocento)

Importo annuo

L'importo annuale per tutti i servizi, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (€ 1.000,00), è pari a:

- importo annuo: € **38.000,00**. = (IVA esclusa)

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

La Stazione appaltante in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, precisa che è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) allegato alla documentazione di gara e al quale si rimanda per dettagli, in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi.

Gli oneri relativi risultano essere pari a € 1.000,00= annui, che per la durata contrattuale di anni tre ammontano a € 3.000,00. = (IVA esclusa).

Art. 5 PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE:



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

L'operatore economico aggiudicatario della gara assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente Art. 2 del presente Disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente e meglio dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei documenti che compongono la procedura di gara in oggetto.

I servizi da svolgere corrispondono al seguente codice di nomenclatura **CPV 55524000-9** (*Servizi di ristorazione scolastica*)

5.1 CLAUSOLA SOCIALE

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto e le finalità sociali che la Stazione Appaltante fa proprie, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice dei Contratti.

Come disposto dalle linee guida di ANAC N. 13, approvate con deliberazione n. 114 del 13 febbraio 2019 il concorrente "deve allegare all'offerta un progetto di assorbimento dei lavoratori dell'impresa uscente, di cui si fornisce un elenco unitamente alla documentazione di gara, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico)".

Art. 6 CONDIZIONI DI AMMISSIONE E REQUISITI DEI CONCORRENTI:

Per la gara in oggetto sono disposte le seguenti condizioni di ammissione e requisiti di ordine generale e di ordine speciale dei concorrenti:

6.1 Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione di ordine generale e speciale prescritti dal presente articolo, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, all'art. 62 del DPR 207/2010.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dettagliatamente dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato editabili.

È ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti sopra individuati per i quali non sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, precisando che la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1 deve essere dichiarata in capo a tutti i soggetti indicati nel Comunicato del Presidente di ANAC del 08.11.2017.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

6.2 Requisiti di ordine speciale:

6.2.1 Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività adeguata e oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente per attività rientranti nell'oggetto della presente gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari le iscrizioni alla Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative devono essere possedute da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o consorzio.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 come indicato nell'art. 83 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

- **Iscrizione nell'elenco** tenuto presso la Prefettura (cosiddetta White list) di cui al comma 52, dell'art. 1, della Legge 5.06.2020 n.40.

La predetta iscrizione dovrà essere dichiarata dall'operatore economico nel DGUE (parte IV lettera A punto 2). In alternativa l'operatore economico dovrà dichiarare di aver presentato domanda di iscrizione nel predetto elenco alla Prefettura competente ed inserire nella documentazione Amministrativa copia della richiesta inoltrata.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari le iscrizioni alla Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative e l'iscrizione alla white list devono essere possedute da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o consorzio.

6.2.2 Requisiti di capacità economica-finanziaria:

I partecipanti devono dimostrare il possesso della capacità economica e finanziaria quale indicatore di effettiva operatività industriale, in relazione alle caratteristiche del servizio (considerato servizio pubblico di necessità) che richiedono l'accertamento di requisiti di solidità finanziaria rinforzata in capo al prestatore del servizio, atti a garantirne la regolare esecuzione in un arco temporale rilevante, mediante la seguente dichiarazione:

- possesso di un fatturato minimo nel quinquennio precedente per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d'asta di cui almeno il 70% conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto (ristorazione collettiva);

6.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

In considerazione della particolare natura del servizio, rivolto principalmente a minori, al fine di garantire alla Stazione Appaltante che i concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale in grado di consentire l'adeguato svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto, e tenuto conto che a causa dell'emergenza sanitaria il mercato di riferimento del presente appalto, con particolare riguardo alle attività e agli operatori economici coinvolti, è stato compromesso dal mancato affidamento di nuovi contratti, dall'interruzione dei contratti in corso di espletamento e dalla sospensione dei servizi durante la pandemia, la Stazione Appaltante



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

ritiene di estendere il periodo temporale utile per la qualificazione, richiedendo pertanto a tal fine dichiarazione di:

- aver svolto servizi analoghi per tipologia (servizi di ristorazione scolastica) nel quinquennio precedente alla pubblicazione del presente bando per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d'asta.
- possesso di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 14001:2015 per attività di ristorazione scolastica sostituibile con registrazione EMAS.

Ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, le imprese partecipanti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti tecnico professionali.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato editabile.

Art. 7 PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA:

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.

Si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Verranno esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile

È vietata l'associazione in partecipazione.

7.1 AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente e escuterà la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione, il file della scansione digitale dell'originale o la copia autentica, del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it

Pec comune.valsolda@halleycert.it

C.F. / P.I. 00598360139

nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (comprese le eventuali ripetizione e rinnovo temporanea).

La Stazione Appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Codice, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. L'impresa ausiliaria, come il concorrente, pertanto deve essere iscritto nell'elenco tenuto presso la Prefettura (cosiddetta white list) di cui al comma 52, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, come modificato dal Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito in Legge 5.6.2020 n. 40 o, in alternativa, deve economico dovrà dichiarare di aver presentato domanda di iscrizione nel predetto elenco alla Prefettura competente ed inserire nella documentazione Amministrativa copia della richiesta inoltrata.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria, sia quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Per ogni affidamento la Stazione Appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La Stazione Appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il **concorrente deve**:

- compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;
- produrre il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria con le informazioni richieste nelle seguenti parti: Parte II sezione A e B; Parte III; Parte IV e Parte VI;
- produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:
 - 1) si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- produrre file della scansione digitale dell'originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie - che devono essere dettagliatamente descritte - per tutta la durata del contratto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Per quanto qui non espressamente previsto, e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

Si precisa che il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice non è suscettibile di avvalimento trattandosi di requisito di tipo soggettivo ed in quanto tale infungibile (confrontare, al riguardo, Consiglio di Stato, sez. V, 30/04/2015 n. 2191).

Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento

7.2 SUBAPPALTO

Soggetti affidatari del contratto di cui alla presente procedura di norma eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

E' ammesso il subappalto in conformità all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, modificato dall'articolo 49 del D.L. 77/2021 convertito con la Legge 108/2021. Considerato che la prestazione del servizio di ristorazione scolastica ha un alto impatto sull'utenza scolastica di Valsolda e sulle famiglie del territorio, si vuole espressamente evitare che un eccessivo frazionamento delle prestazioni possa creare variabilità sotto il profilo qualitativo, nutrizionale e prestazionale; è pertanto interesse del Comune che i servizi siano resi in modo prevalente dal soggetto aggiudicatario. Per le attività prevalenti di preparazione e somministrazione dei pasti il subappalto è consentito nel limite del 50%. Le attività accessorie, quali a titolo esemplificativo i servizi di pulizia e sanificazione locali, manutenzione attrezzature, analisi microbiologiche, derattizzazione e disinfestazione, potranno essere eventualmente subappaltate per intero.

Qualora la ditta concorrente intenda avvalersi dell'istituto del subappalto, dovrà indicare, all'atto dell'offerta, i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare. In assenza di tale dichiarazione il Committente non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

In caso di ricorso al subappalto la predetta dichiarazione deve essere resa mediante la compilazione della sezione D del DGUE. L'indicazione dei nominativi della terna di subappaltatori non è richiesta, in quanto l'applicazione dell'art. 105 c. 6 del codice è stata sospesa fino al 31 dicembre 2023 dall'art. 1 c. 18 del DL 32/2019, come modificato dall'art. 13 del DL 183/2020 e dall'art. 52 c. 2 lett. a) del DL 31 maggio 2021, n. 77.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate.

Ai sensi della legge 136/2010 anche nei rapporti tra appaltatore, subappaltatore o subcontraente è fatto obbligo di osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Conseguentemente tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali accessi presso banche o Poste italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. In sede di rilascio di autorizzazione al subappalto la stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto di appalto. Si ricorda che l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo di inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento tra appaltatore e subappaltatore o subcontraente devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) riportati nel bando.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto i servizi o le forniture sopra indicate, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa prestazione;
- c) le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente le prestazioni scorporabili, si applicano altresì agli affidamenti con procedura negoziata. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni del presente articolo è consentita, in deroga all'articolo 48, comma 9, primo periodo, la costituzione dell'associazione in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Art. 8 SOPRALLUOGO:

Considerato l'art. 8 della legge 120/2020 che prevede l'obbligo per l'operatore economico di procedere alla visita dei luoghi esclusivamente laddove detto adempimento sia strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto da affidare, contemplato altresì il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19 in corso, allo scopo quindi di limitare i rischi di contagio, per la presente procedura di gara, non è richiesto obbligo di sopralluogo assistito e pertanto, non verrà rilasciato, da parte del Comune di Valsolda, alcun certificato di presa visione.

La Stazione Appaltante provvede a tale riguardo, fornendo in allegato alla documentazione di gara, le planimetrie dei locali mensa (cucina, refettorio, dispensa) ove si dovrà effettuare il servizio, per consentire ai concorrenti di prendere conoscenza della grandezza degli spazi, della loro distribuzione e funzionalità.

Nel caso tuttavia dovesse riscontrare la necessità di eseguire un sopralluogo guidato presso i luoghi interessati dal presente appalto, l'operatore economico interessato dovrà contattare direttamente il RUP mediante richiesta scritta, all'indirizzo mail: m.giana@comune.valsolda.co.it oppure al n. 0344-68121 int. 1

Il RUP provvederà ad indicare l'eventuale possibilità di svolgimento dell'ispezione, concordando quindi la data e l'ora secondo le esigenze della programmazione delle attività scolastiche e le



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

disposizioni in materia di contenimento e prevenzione della diffusione del Covid-19 in vigore presso l'Istituto comprensivo di Porlezza.

Titolo 2 - LA PROCEDURA TELEMATICA

Art. 9 MODALITA' DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTA CHIARIMENTI:

In esecuzione alla determina a contrarre n. 116/2022 e nel rispetto di quanto previsto dall' 58 del D.Lgs. n. 50/2016, l'intera procedura di gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante, Comune di Valsolda, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL". L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06/04/2011 "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'Eprocurement denominata sistema di intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (art. 1, c.6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico". Questi documenti sono scaricabili dal sito: www.ariaspa.it. Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del sistema, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale sopraindicato nella sezione contatti.

È disponibile il contact center raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39.02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Operatori dedicati sono a disposizione tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail: supportoacquistipa@ariaspa.it è a disposizione degli utenti SINTEL per inviare ad richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.

La piattaforma SINTEL assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Tutti i documenti inerenti la presente gara sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante-Comune di Valsolda all'indirizzo internet www.comune.valsolda.co.it e sono liberamente accessibili e stampabili, nonché reperibili alla voce "documenti di gara" sulla piattaforma SINTEL; non verranno pertanto rilasciate copie della documentazione in formato cartaceo e nessun documento verrà inviato a mezzo fax o mediante posta elettronica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono:

1. essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
2. essere rese in formato non modificabile .pdf e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte con l'utilizzo del modello DGUE predisposto e messo a disposizione dalla stazione appaltante nella documentazione di gara in Piattaforma e disponibile anche sui siti internet soprarichiamati; il concorrente è tenuto ad adattarli in relazione alle proprie condizioni specifiche.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Titolo 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Art. 10 TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

In applicazione di quanto indicato all'art. 8 comma 1 lettera c) della Legge 120/2020, per la presente procedura di gara, si applicano le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli articoli 60, comma 3, 61, comma 6, 62 comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato:

alle ore 15:00 del giorno 09.06.2022

Il Bando ed il presente Disciplinare di gara, i modelli per le autodichiarazioni, nonché il Capitolato Speciale di Appalto, e gli allegati tecnici sono disponibili:

- sul sito internet della piattaforma telematica SINTEL www.ariaspa.it
- sul sito internet della Stazione Appaltante www.COMUNE.VALSOLDA.CO.IT nella sezione bandi di gare;

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti saranno rese disponibili all'interno della documentazione di gara della piattaforma telematica SINTEL.

Art. 11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma SINTEL, una volta individuata la procedura, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a SINTEL della capogruppo/mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Si precisa che al momento di accedere all'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara d'interesse, prima di avviare il percorso guidato "Invia offerta", è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "Partecipazione in forma aggregata", disponibile attraverso il menu di sinistra.

Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio dell'offerta, selezionando la forma di partecipazione.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato per l'invio dell'offerta, come descritto ai paragrafi successivi.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti i passaggi del percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it

Pec comune.valsolda@halleycert.it

C.F. / P.I. 00598360139

raccomanda di verificare attentamente in particolare il passaggio relativo al “Riepilogo” del percorso “Invia Offerta”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla S.A., anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento disponibile nella sezione guide e manuali di SINTEL “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, i file dovranno essere firmati digitalmente e inclusi in un'unica cartella digitale (ossia, in un file di archivio di dati compresso senza perdita di dati, lossless, come ad esempio il formato .zip, ovvero equivalenti) dal quale sia possibile l'estrazione dei dati tramite software libero (freeware, ad esempio 7-Zip, ovvero equivalenti).

La sola **cartella digitale** (ossia il file di archivio di dati), **NON** dovrà essere firmata digitalmente.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma telematica SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Aria SPA da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

11.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

Per partecipare all'appalto i concorrenti dovranno inserire nella piattaforma telematica SINTEL, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio precedentemente indicato, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

come meglio precisato al successivo paragrafo - Busta telematica "documentazione amministrativa"

B) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA

come meglio precisato al successivo paragrafo - Busta telematica "offerta tecnica"

C) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA

come meglio precisato al successivo paragrafo - Busta telematica "offerta economica"

Il processo di invio offerta si divide, pertanto, in tre fasi distinte: l'invio della documentazione amministrativa, l'invio dell'offerta tecnica, l'inserimento dell'offerta economica. A queste tre fasi corrispondono tre diverse buste telematiche nelle quali inserire la documentazione dell'offerta descritta nei successivi punti.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio di scadenza.

11.1.1 Busta telematica "documentazione amministrativa"

Il concorrente, debitamente registrato alla piattaforma telematica SINTEL e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, potrà accedere alla presente procedura dal sito <http://www.ariaspa.it> ed entrando nel dettaglio della gara potrà sottomettere i requisiti amministrativi di partecipazione alla gara.

Nell'apposito campo "Busta Amministrativa", il concorrente, dovrà allegare la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, consistente in un unico documento digitale ossia, un unico file di archivio di dati compresso senza perdita di dati (lossless, come ad esempio il formato .zip, ovvero equivalenti) dal quale sia possibile l'estrazione dei dati tramite software libero (freeware, ad esempio 7-Zip, ovvero equivalenti).

Il file di archivio compresso dovrà contenere tutti i documenti necessari, in formato non modificabile .pdf, (si precisa che tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in tale predetto formato prima dell'invio) ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, eventualmente organizzati in una o più cartelle (directory), e dovrà includere gli elementi sotto indicati:

Il solo file di archivio di dati (ossia la sola cartella digitale compressa contenente tutti i documenti), NON dovrà essere firmato digitalmente.

Con riferimento alla Documentazione amministrativa, è necessario predisporre i documenti di seguito elencati:

1) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE (DGUE)



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

La dichiarazione dovrà essere prodotta separatamente da tutti gli operatori economici ammessi a partecipare alla gara, in relazione ai requisiti di ordine generale e speciale previsti per ciascun soggetto partecipante.

L'operatore economico partecipante dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016
- soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 e 87 del D.lgs. 50/2016 dettagliandoli analiticamente

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, potrà essere prodotta mediante utilizzo del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), allegato al presente disciplinare di gara in formato editabile;

Si precisa che la sussistenza del requisito di cui all'art. 80 comma 1 del Codice deve essere dichiarata in capo a tutti i soggetti indicati nel Comunicato del Presidente di ANAC del 8.11.2017.

2) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

L'offerta dovrà essere accompagnata, quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara, da file contenente la scansione della ricevuta del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, così come determinato nella delibera di ANAC n.1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, e in vigore dal 1.1.2021 nella misura di **€ 20,00**=(venti/00) con indicazione del CIG 9189877E65.

Il sistema di pagamento renderà noto l'importo dovuto, in caso di difformità con l'importo sopra indicato, l'operatore economico è tenuto al versamento di quanto richiesto dal sistema di pagamento dell'Autorità.

Per eseguire il versamento del contributo è necessario:

- a) registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- b) richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- c) accedere al servizio Gestione Contributi Gara (GCG);
- d) generare l'avviso di pagamento pagoPA tramite il servizio GCG relativo al CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
- e) pagare l'avviso mediante una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.:

- "Pagamento on line", scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

f) utilizzare la "ricevuta pagamento" per la presentazione dell'offerta.

Qualora il pagamento non risulti nella documentazione Amministrativa di gara, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro il predetto termine, la stazione appaltante esclude il concorrente, ai sensi dell'art. 4 c. 2 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15.02.2010.

3) EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI COSTITUENDA

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

4) EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 89 D.lgs. 50/2016)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento l'operatore economico dovrà fornire nella documentazione amministrativa:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma, attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dagli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016;
 - b) iscrizione nell'elenco tenuto presso la Prefettura (cosiddetta white list) di cui al comma 52, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, come modificato dal Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito in Legge 5.6.2020 n. 40. La predetta iscrizione dovrà essere dichiarata dall'operatore economico nel DGUE. In alternativa l'operatore economico dovrà dichiarare di aver presentato domanda di iscrizione nel predetto elenco alla Prefettura competente ed inserire nella documentazione Amministrativa copia della richiesta inoltrata;
 - c) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - d) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - e) copia scansionata ovvero file in formato .pdf del contratto, firmata digitalmente, con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante - Comune di Valsolda a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) e c) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

5) PATTO D'INTEGRITÀ

Allegato alla documentazione di gara, che si intende accettato in tutte le sue parti mediante apposizione di firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di RTI e di Consorzio.

6) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

(documento prodotto in automatico dalla piattaforma telematica SINTEL)

Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato descrittivo e prestazionale, e della documentazione di gara. Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che verrà



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Il documento così prodotto conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita nella piattaforma telematica, anche le dichiarazioni in discorso.

11.1.2 Busta telematica "offerta tecnica"

Nell'apposito campo "Busta tecnica", presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in:

- una relazione tecnica, sintetica ma esauriente, dalla quali risulti la qualità dell'offerta, illustrante le modalità di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, le proposte migliorative, i profili organizzativi e gestionali del servizio e i profili rilevanti per l'Amministrazione.

La relazione dovrà essere redatta con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione esposti nella tabella puntualizzata al successivo paragrafo ("Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica").

La relazione e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante e inseriti in un'unica cartella digitale (file di archivio di dati) compresso senza perdita di dati (lossless, come ad esempio il formato .zip, ovvero equivalenti) dal quale sia possibile l'estrazione dei dati tramite software libero (freeware, ad esempio 7-Zip) ed infine, caricati nell'apposita busta telematica "offerta tecnica".

Il solo file di archivio di dati NON dovrà essere firmato digitalmente.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

Tutto quanto proposto nell'offerta tecnica è vincolante per l'operatore economico nell'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione.

Note per la stesura della Relazione Tecnica e avvertenze

La relazione tecnica dovrà:

- essere redatta in lingua italiana;
- contenere un indice analitico;
- essere numerata in ogni pagina;
- riportare una numerazione progressiva per ogni paragrafo;
- non superare il massimo di 40 pagine (non fronte/retro) in formato A4 (copertina e indice esclusi);
- utilizzare caratteri leggibili con altezza pari o superiore a 11 pt;
- utilizzare interlinea del paragrafo pari almeno a 1;
- la Relazione tecnica dovrà utilizzare gli esatti titoli e l'ordine in cui vengono proposti gli elementi di valutazione di cui al paragrafo "criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del presente Disciplinare di gara, in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di valutazione secondo i criteri ivi previsti;
- non contenere alcun riferimento a valori che possano consentire una qualsiasi valutazione e/o considerazione di carattere economico;
- essere in formato digitale .pdf
- gli eventuali depliant (ad esempio di presentazione dell'azienda o dei prodotti) non devono essere inseriti nella relazione, ma in un apposito fascicolo (file) separato denominato "Materiale informativo e promozionale".

Qualora la relazione fosse di maggior lunghezza rispetto a quanto sopra indicato, non verrà sottoposta a valutazione tutta la parte eccedente il numero massimo di pagine stabilito.

11.1.3 Busta telematica "offerta economica"

All'interno della Busta Economica Telematica presente in piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, compilando gli appositi campi presenti a sistema, come segue:

-Nel campo "offerta economica" il concorrente dovrà indicare l'importo unitario offerto per singolo pasto, in ribasso rispetto alla base d'asta di € 5,00 a pasto. Il costo unitario offerto a pasto è al netto di IVA e al netto degli oneri per interferenze da DUVRI, non soggetti a ribasso.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

-Nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", il concorrente dovrà indicare, pena l'esclusione automatica senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, per il triennio contrattuale con il Comune di Valsolda compresi nell'Offerta. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

-Nel campo "di cui costi del personale", il concorrente dovrà indicare, pena l'esclusione automatica senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio, la stima dei costi della manodopera per il triennio contrattuale per il Comune di Valsolda, compresi nell'Offerta, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. N. 50/2016.

-Nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" presente a sistema, il concorrente dovrà inserire l'importo definito dalla stazione appaltante che, per la presente procedura, pari a € 0,14 (costo unitario del pasto)

Si precisa che corrispettivo contrattuale a pasto, in caso di aggiudicazione, è dato dalla somma del costo unico a pasto, offerto dall'appaltatore in fase di gara e non superiore alla base d'asta unica di € 5,00 €/pasto, oltre agli oneri a pasto non soggetti a ribasso, derivanti da interferenze e individuati nel DUVRI della stazione appaltante nella misura di 0,14 €/pasto per il servizio a favore del Comune di Valsolda.

L'offerta sarà vincolante per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento.

11.2 COMPLETAMENTO E INVIO DELL'OFFERTA

11.2.1 RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SINTEL genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti nei passaggi precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Il file del "Documento d'offerta", dopo essere stato firmato digitalmente dovrà essere nuovamente inserito nella piattaforma telematica SINTEL, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuando l'upload (caricamento).

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

Il documento in formato .pdf generato dalla piattaforma telematica SINTEL al termine della compilazione dell'offerta economica, contiene, insieme al riepilogo della dichiarazione di offerta, le dichiarazioni di accettazione dei termini e delle condizioni del capitolato speciale e della documentazione di gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti, il file in formato .pdf generato automaticamente dalla piattaforma SINTEL, deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'operatore economico mandatario o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziati.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione amministrativa.

11.2.2 INVIO OFFERTA

Al quinto passaggio del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

11.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.lgs. 50/2016, "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, il Responsabile di gara, nella seduta prevista per l'apertura delle buste amministrative, procederà a:

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la procedura prevista all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/16;
- 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'ammissione/esclusione dei concorrenti e per l'apertura delle offerte tecniche.

Art. 12 CAUSE DI ESCLUSIONE:

Costituiscono causa di esclusione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) la mancata iscrizione nell'elenco tenuto presso la Prefettura (cosiddetta white list) di cui al comma 52, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, come modificato dal Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23 convertito in Legge 5.6.2020 n. 40 o, in alternativa, la mancata presentazione della domanda di iscrizione nel predetto elenco alla Prefettura competente entro il termine di scadenza delle offerte;
- c) la sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- d) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti dal bando di gara;
- f) la mancanza o la carenza dei requisiti speciali di partecipazione e certificazione del sistema di qualità nel caso risulti requisito di partecipazione, prescritti dal bando di gara;
- g) mancato inserimento dell'offerta economica nell'apposita busta telematica "Offerta economica" separata, quindi, dalla busta telematica "Documentazione amministrativa" e dalla busta telematica "Offerta tecnica";
- h) ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- i) la partecipazione in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, dei consorziati per i quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), partecipano; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- j) la partecipazione del concorrente a più di un consorzio stabile;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- k) in caso di partecipazione in avvalimento: le mancate o incomplete dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016;
- l) offerta economica in aumento;
- m) l'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni;
- n) l'offerta tecnica in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico. In particolare sono escluse le offerte la cui offerta tecnica contenga elementi che rendano palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- o) l'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni (si precisa che ai sensi di quanto previsto nelle linee guida di ANAC n. 13, "la mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara";
- p) ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 la presentazione da parte di un concorrente di più di un'offerta. Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio l'esistenza della sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- q) eventuale verifica negativa a campione dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva **verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.**

Titolo 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art. 13 SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA:

Il presente procedimento – la cui gestione, espletata interamente in modalità telematica, garantisce l'immodificabilità della documentazione e delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta a Sistema – verrà svolto, per ragioni organizzative, **senza previsione di alcuna fase pubblica**, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 58 del Codice dei contratti.

La Stazione Appaltante adempirà agli obblighi di trasparenza effettuando le pubblicazioni previste dall'art. 29, comma 2 del D.lgs. 50/2017 nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di gara del sito istituzionale del Comune di Valsolda.

A tutti gli operatori economici partecipanti verrà inviata, contestualmente alla comunicazione prevista dall'art. 76 comma 5 del D.lgs. 50/2016, copia del report di Procedura rilasciato dalla Piattaforma SINTEL al termine della procedura di aggiudicazione.

Il giorno lavorativo successivo al termine per la presentazione delle offerte di gara, il Responsabile del servizio, provvederà all'**apertura delle offerte pervenute** sulla piattaforma telematica SINTEL entro la scadenza stabilita, effettuando e seguendo i passaggi proposti dalla piattaforma telematica, le operazioni di seguito elencate:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta;
- verifica del contenuto della busta amministrativa, ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara. Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9 del Codice (soccorso istruttorio), il Presidente procederà:

- ad assegnare il termine di cui all'art. 83 comma 9, per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- a sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche.

Il Responsabile del servizio, successivamente, procederà all'apertura dei plichi telematici relativi all'offerta tecnica degli operatori economici ammessi, ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche dei concorrenti scaricate dalla piattaforma SINTEL saranno messe a disposizione della sola commissione giudicatrice.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione si procederà, in apposita seduta, alla dichiarazione e all'inserimento in Piattaforma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità della Piattaforma SINTEL "Comunicazioni Procedura" del giorno e dell'ora della seduta fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione, mediante l'utilizzo della Piattaforma SINTEL, procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce la proposta di aggiudicazione.

La stazione appaltante attiverà, a partire dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione, le procedure di verifica delle dichiarazioni prodotte dall'operatore economico aggiudicatario, in relazione alle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, attraverso l'acquisizione d'Ufficio della documentazione, attraverso il sistema previsto dall'AVCPASS, ovvero, in alternativa, attraverso la verifica diretta delle dichiarazioni rese dall'operatore economico e disponibili sulla Piattaforma SINTEL.

Per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali, come previsti dal comma 13 dell'articolo 80, la Stazione Appaltante utilizzerà i mezzi di prova elencati al paragrafo IV delle linee guida n. 6 di ANAC approvate con deliberazione n. 1293 del 16 novembre 2016.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione, con particolare riguardo ai requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Nel caso in cui non risultino veritiere le autodichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e ad effettuare nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Titolo 5 - VALUTAZIONE OFFERTE

Art. 14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA:

La presente procedura aperta verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, con atto del Responsabile del Servizio della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine presentazione delle offerte.

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa dal prezzo offerto per ciascun pasto, in ribasso sull'importo posto a base d'asta, per lo svolgimento del servizio.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di un punteggio massimo fino a 100 punti, ripartito come sotto indicato:

- a. per la parte tecnico-qualitativa, sino ad un massimo di: punti 70 (settanta)
- b. per la parte economica, sino ad un massimo di: punti 30 (trenta)

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto specificato nel presente disciplinare di gara, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio forniti dall'operatore economico aggiudicatario, unitamente al prezzo offerto, costituiscono obbligo contrattuale. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o limitate a una parte dell'oggetto della gara.

14.1 ELEMENTI TECNICO QUALITATIVI DELL'OFFERTA E VALUTAZIONE

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

14.1.1 CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Le offerte tecniche saranno valutate secondo i seguenti criteri e sub-criteri che prevedono l'assegnazione fino ad un massimo di 70/100 di punti:



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

		Punteggi Criteri /subcriteri
A	<p>Prodotti biologici – marchio I.G.P. – S.T.G. – D.O.P. – Filiera corta (Km) in aggiunta a quelli richiesti dal capitolato speciale d'appalto</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilizzo da n. 3 a n. 5 prodotti: punti 1• Utilizzo da n. 6 a n. 8 prodotti: punti 5• Utilizzo di almeno n. 9 prodotti: punti 8 <p>Verranno valutate le schede dei prodotti aggiuntivi allegate alla relazione illustrativa.</p>	Max 8 PUNT. TABELLARE
B	<p>Anni di esperienza: indicazione per quanti anni, l'azienda ha svolto servizi di ristorazione scolastica :</p> <ul style="list-style-type: none">• Da 5 a 9 anni: punti 4• Da 10 a 14: punti 6• Da 15 anni in poi: punti 8	Max 8 PUNT. TABELLARE
C	<p>Menù ed iniziative di educazione alimentare e ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none">• Menù per ricorrenze particolari, menù regionali o etnici, giornate alimentari a tema: massimo 3 punti <p><i>Sarà oggetto di valutazione l'inserimento di menù per ricorrenze particolari e giornate alimentari a tema. Saranno valutati i seguenti aspetti. Varietà e tipicità delle preparazioni offerte, tipologia, numero.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Piano formativo di educazione alimentare per gli alunni della scuola primaria (numero e tipologia di interventi): Piano di gestione delle diete sanitarie ed etico-religiose: massimo 3 punti <p><i>Verranno valutate proposte di percorsi di educazione alimentare con particolare attenzione a quelli finalizzati alla sensibilizzazione in merito alla necessità di acquisire corrette abitudini alimentari. Saranno oggetto di valutazione l'originalità delle iniziative ed il monte ore annuo.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Valutazione di percorsi di educazione ambientale tesi a sensibilizzare gli utenti in merito alle problematiche ambientali	Max 9 DISCREZIONALE.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

	<p>e alla riduzione degli sprechi: massimo 3 punti</p> <p><i>Verranno valutate proposte di percorsi di educazione alimentare con particolare attenzione a quelli finalizzati alla sensibilizzazione in merito alle problematiche ambientali ed alla riduzione degli sprechi. Saranno oggetto di valutazione l'originalità delle iniziative ed il monte ore annuo.</i></p>	
D	<p>Ulteriori Certificazioni di Qualità:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificazione ISO 22000 Sistema di gestione per la sicurezza alimentare• Certificazione Ambientale ISO 14001 e Registrazione EMAS• Certificazione ISO 9001 Sistema di gestione per la qualità• Certificazione SA 8000:2001 Responsabilità Sociale d'Impresa• Certificazione di Qualità HACCP 10854:1999• Certificazione ISO 22005 Sistema di Rintracciabilità nella Filiera alimentare e mangimistica• Certificazione ISO 45001:2018 sistema di gestione per la sicurezza e la salute sul lavoro <p><i>2 punti per ogni certificazione posseduta (in caso di R.T.I., ai fini dell'attribuzione del punteggio, le certificazioni devono essere possedute da tutte le imprese del Raggruppamento)</i></p>	<p>Max 14</p> <p>PUNTEGGIO TABELLARE</p>
E	<p>Approvvigionamento di pane, pizza, frutta, verdura e formaggio da fornitori siti:</p> <ul style="list-style-type: none">• dai confini del territorio di Valsolda sino a 10 km: 8 punti• oltre 10km e fino a 20km dai confini del territorio di Valsolda: 6 punti• oltre km 20 e fino a 40 Km dai confini del territorio di Valsolda: 4• oltre km 40 dai confini del territorio di Valsolda: 0 <p>Nella relazione illustrativa andrà specificato il luogo di approvvigionamento di ogni singolo prodotto.</p>	<p>Max 8</p> <p>PUNTEGGIO TABELLARE</p>
F	<p>Progetto di informatizzazione e gestione delle iscrizioni e dei pagamenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Metodi e strumenti per la rilevazione• Metodi e strumenti per la riscossione diretta	<p>Max 10</p> <p>DISCREZIONALE</p>



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

	<ul style="list-style-type: none">• Metodi e strumenti per garantire al Comune la gestione delle iscrizioni al servizio e dell'aggiornamento anagrafico• Tipologia di pagamento a disposizione dell'utenza <p><i>Il sistema informatico sarà valutato in relazione alle funzionalità offerte, alle modalità previste di prenotazioni e pagamenti, alla semplicità, efficienza e sicurezza nella gestione dei dati, all'accessibilità del servizio da parte dell'utenza e degli incaricati ed alla tipologia di pagamento a disposizione dell'utenza.</i></p>	
G	<p>Piano di aggiornamento del personale:</p> <ul style="list-style-type: none">• Corsi di aggiornamento aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori fino a 5 ore annue per ogni addetto: Punti 1• Corsi di aggiornamento aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori oltre 5 ore annue per ogni addetto: Punti 2	Max 2 PUNTEGGIO TABELLARE
H	<p>Modalità di svolgimento del servizio: descrizione dettagliata delle diverse fasi (approvvigionamento, produzione, preparazione, cottura, distribuzione e sanificazione) con particolare attenzione alle diete speciali. L'operatore economico dovrà descrivere dettagliatamente le modalità migliorative che intende utilizzare per lo svolgimento del servizio rispetto alle prescrizioni minime obbligatorie previste dal Capitolato d'appalto.</p> <p><i>Saranno valutate proposte migliorative, sia per i pasti ordinari sia per le diete speciali, finalizzate a migliorare l'integrazione dei processi di lavoro, la qualità finale del pasto offerto, sotto il profilo della conservazione, freschezza, appetibilità e qualità sensoriale del cibo, nonché soluzioni organizzative che garantiscano la maggiore reperibilità dell'appaltatore e la maggiore fluidità e integrazione del processo lavorativo</i></p>	Max 11 DISCREZIONALE

14.1.2 Metodo di attribuzione del punteggio tecnico parziale ai criteri tecnici discrezionali

La valutazione delle offerte presentate, per quanto riguarda gli elementi e sub-elementi indicati con "Punteggi Discrezionali", i cui coefficienti saranno attribuiti dai singoli commissari, avverrà mediante la seguente formula:

$$C(a) = \text{Somatoria}(n) [W(i) * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

(n) = numero totale dei requisiti/elementi considerati e precisamente i seguenti:

W(i) = punteggio attribuito al requisito/elemento (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito/elemento (i), variabile fra zero e uno.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, nel rispetto della seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	Da 0,01 a 0,30
Sufficiente	Da 0,31 a 0,60
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Buono	Da 0,71 a 0,80
Distinto	Da 0,81 a 0,90
Ottimo	Da 0,91 a 1,00

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definiti $V(a)_i$, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate.

Al punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui sopra, andranno sommati i punteggi attribuiti in via diretta all'elemento A sub-elemento A.1 ed il punteggio ottenuto dall'applicazione della formula indicata in tabella per l'elemento H sub-elemento H.4

14.1.3 Soglia minima di sbarramento

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per il punteggio tecnico complessivo.

14.1.4 Riparametrazione del punteggio tecnico finale

La ripartizione dei punteggi totali, in coerenza con quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (max 70) e il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (max 30) avverrà mediante riparametrazione dei punteggi totali attribuiti ai prospetti tecnici come segue:

- Il punteggio massimo di 70 punti, viene assegnato all'Offerta Tecnica migliore (OT_m);
- Il punteggio riferito alle altre Offerte Tecniche viene assegnato secondo la seguente formula:

$$PT(a) = PT(max) \times OT(a) : OT_m$$

ove:

PT(a) = Punti assegnati all'offerta (a);

PT(max) = Punteggio massimo attribuibile previsto dal Disciplinare per l'offerta tecnica, pari a **70**;

OT(a) = Offerta tecnica (punteggio provvisorio) del concorrente (a);

OT_m = Offerta tecnica migliore (punteggio provvisorio più alto conseguito fra i concorrenti).

Tale operazione verrà effettuata attivando l'apposita funzionalità prevista in Piattaforma SINTEL.

Ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta si terrà conto del punteggio conseguito dall'operatore economico non riparametrato, dunque precedente a tutte le operazioni di riparametrazione (prima riparametrazione e seconda riparametrazione)

14.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica

Il Punteggio massimo pari a 30 punti sarà attribuito all'operatore economico che avrà offerto il prezzo minore per ciascun pasto.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante l'applicazione della formula interdipendente della piattaforma digitale SINTEL del *minor prezzo*, coincidente con la seguente formula:

$$PE(a) = PE(max) \times P(min) : P(a)$$



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

ove:

PE(a) = Punteggio della singola offerta economica (a);

PE(max) = Punteggio massimo attribuibile previsto dal Disciplinare (pari a 30 punti);

P(a) = Prezzo offerto della singola offerta economica (a);

P(min) = Prezzo offerto migliore (più basso o minimo) presentato fra tutti i concorrenti ammessi;

Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base di gara.

14.2.1 Metodo per il calcolo dei punteggi:

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, e terminata, in relazione a ciascuna offerta, l'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, come sopra analiticamente descritto, procede a calcolare il punteggio complessivo di ciascun concorrente, tramite la somma del Punteggio tecnico Totale + Punteggio economico totale ottenuto dal medesimo concorrente, secondo la seguente formula:

PTOTi = PTtoti + PEToti

Dove:

PTOTi = Punteggio Totale attribuito al concorrente i;

PTtoti = Punteggio Tecnico totale attribuito al concorrente i;

PEToti = Punteggio Economico totale attribuito al concorrente i;

Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base di gara.

Art. 15 COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D.lgs. 50/2016):

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni procedura";
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della S.A.P.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

procedura in oggetto i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandatario, pertanto, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni per motivi dovuti all'utilizzo della piattaforma digitale.

Art. 16 RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA:

Eventuali richieste di informazioni complementari a quanto indicato nel presente disciplinare, nel Capitolato speciale e negli ulteriori atti di gara, o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura medesima o sullo svolgimento di essa, compresi chiarimenti di natura tecnica, devono essere presentate in lingua italiana e indirizzati al Responsabile del Procedimento, trasmettendole alla Stazione Appaltante **esclusivamente** per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente nel Dettaglio di gara della **piattaforma telematica SINTEL**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno comunicate a tutti i richiedenti, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" e se ritenute di utilità generale verranno pubblicate, senza menzione del destinatario, in aggiunta alla sezione "documenti di gara" della piattaforma telematica SINTEL.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SINTEL "Comunicazioni procedura".

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Si specifica, inoltre, che **NON verranno rilasciati chiarimenti telefonici**.

Art. 17 CONTRATTO:

Il presente contratto verrà concluso secondo la normativa vigente con particolare riferimento alla Legge 120/2020 e stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016.

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto, quantificate successivamente dal Comune Committente, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo Decreto, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento). Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei da corrispondere all'esecutore.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D.lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

17.1 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

Il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Pertanto gli stessi conterranno una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 18 ACCESSO AGLI ATTI:

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dagli articoli 5 e 5 bis del D.lgs. 33/2013.

Art. 19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del **Foro di Como**, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Si precisa che i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune di Valsolda ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Valsolda (CO).

Art. 21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Marcella Giana

Telefono 0344 68121 Fax 0344 68834 www.comune.valsolda.co.it

E-mail info@comune.valsolda.co.it - PEC comune.valsolda@halleycert.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Marcella Giana

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.