



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Verbale della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" area degli Istruttori (ex cat. C) presso l'area tecnica.

VERBALE N. 2 del 31.03.2025	Svolgimento della prova scritta
--------------------------------	--

SECONDA SEDUTA

L'anno duemilaventicinque il giorno trentuno, del mese di marzo, alle ore 9.05, presso la sede del Comune di Valsolda – Via Mamete Bellotti n. 21, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura del posto in argomento, nominata con determina dell'Ufficio Personale n.69 del 27.03.2025 nelle persone dei signori:

Presidente: Arch. Giglio Gino Gianfranco Area Funzionari ad elevata qualificazione (ex cat. D) responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Valsolda;

Commissario: Geom. Valerio Monga Area degli Istruttori (ex cat. C) in area Tecnica, membro esperto;

Commissario: Mariani Milly Area dei Funzionari ad elevata qualificazione (ex cat. D) responsabile Area Polizia Locale del Comune di Valsolda , membro esperto;

Segretario: Giana Marcella.

Si dà atto che è presente il Commissario esperto in lingua straniera Mariani Milly

Assume la Presidenza l'Arch. Giglio Gino Gianfranco

LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i suoi componenti:

Richiamato il proprio precedente verbale n. 1 in data 31.03.2025;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e il D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82;

Dopo attento esame del programma della prova scritta del bando di selezione, la commissione al completo predispone gli elenchi delle domande da porre ai candidati, come di seguito elencate:

TRACCIA N. 1

Formazione nuovo p.g.t.(piano di governo del territorio) ai sensi della legge regionale lombardia n. 12 del 11/03/2005 e ss.mm.ii.: indicare gli atti che lo costituiscono descrivendo le differenze, la procedura per l'approvazione e pubblicazione del p.g.t.

TRACCIA N. 2

Accertamento di conformità edilizia: descrivere la procedura per il rilascio del titolo abilitativo secondo quanto previsto dagli art. 36 e 36-bis del d.p.r. 6 giugno 2001 n.380 e ss.mm.ii., all'interno



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

di un territorio soggetto a vincolo paesaggistico (rif. d.l.gs del 22 gennaio 2004 n. 42 e ss.mm.ii.), evidenziando le differenze nonché la procedura per il diniego e possibilità di interventi da parte del richiedente il titolo.

TRACCIA N. 3

Emanazione di una ordinanza di demolizione e ripristino dello stato dei luoghi ai sensi del d.p.r. 6 giugno 2001 n.380 e ss.mm.ii. riguardante un abuso edilizio: descrivere almeno una delle fasi procedurali necessarie per la emanazione dell'ordinanza ed atti conseguenziali da parte del comune nonché le possibilità di interventi da parte dei diretti interessati.

Chiude tali tracce in pieghi suggellati e timbrati sui lembi di chiusura con timbro tondo del comune di Valsolda.

Al termine, si procede all'accoglienza dei candidati.

Entrano nell'aula cinque candidati. La commissione attende le ore 9.05 e il Presidente della Commissione, procede al riconoscimento dei candidati presenti, previo accertamento dell'identità personale mediante controllo del relativo documento di riconoscimento, che risultano essere:

- **9ARM2QZ5P5**
- **AAHACQY29C**
- **3W3ZT6D9FG**
- **DRWAS3Q4Q6**
- **9M3MNMGPTV**

Si prende atto che i candidati Grimaldi Carla, Corbetta Irene e Federici Mirco sono assenti e quindi sono considerati rinunciatari.

Indi i candidati prendono posto, a loro scelta, nelle postazioni a disposizione e si procede alla consegna di tutto il materiale necessario per lo svolgimento della prova; in particolare vengono consegnati:

- 1) **Due buste**: una piccola all'interno della quale andrà inserito il foglietto sul quale dovrà essere indicato il nome e cognome del candidato ed una grande destinata a racchiudere la chiavetta usb e la busta piccola;
- 2) **N. 1** penna biro di colore nero
- 3) **N. 1** computer portatile
- 4) **N. 1** chiavetta usb nuova e confezionata

A questo punto il Presidente della commissione comunica ai partecipanti le indicazioni necessarie per il corretto svolgimento della prova scritta, informandoli del tempo massimo a loro disposizione (**90** minuti);

Procede ad informarli delle norme comportamentali cui deve necessariamente attenersi durante lo svolgimento della prova, richiamando quanto stabilito dall'art. 13 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82 *“Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte”*:



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

“1. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

2. Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

3. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

4. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.”

Comunica che il testo dovrà essere redatto in carattere “Times new roman 12” interlinea singola e salvato su file, da nominare categoricamente con la dicitura “Concorso 2025”. Il file non dovrà essere, a pena di esclusione, rinominato con diciture riconducibili al candidato (es cognome e nome). E' responsabilità del candidato il mancato salvataggio del file.

Dà atto della predisposizione da parte della Commissione di n. 3 tracce sulle materie d'esame di cui all'art. 5 del bando di concorso.

Verificata da parte della Commissione esaminatrice l'integrità della chiusura delle 3 buste contenenti le tracce, il candidato *Crippa Mattia*, sorteggia una delle tre buste contenenti le prove, ed estrae la traccia numero 3.

Il Presidente Arch Giglio Gino Gianfranco dà corso alla lettura della traccia estratta e al termine, dà lettura delle tracce non estratte. Indi procede a fotocopiare la traccia estratta consegnandone una copia ai candidati.

Il Presidente richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova, di consultare manoscritti ed altre pubblicazioni.

Il Presidente conferma ai candidati le modalità per lo svolgimento della prova orale fissata orientativamente per le ore 12.00 e comunque al termine della correzione degli elaborati scritti: invita i candidati a non allontanarsi, al fine di procedere al termine della correzione della prova scritta alla selezione orale.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Per l'espletamento della prova scritta ai candidati vengono dati 90 minuti di tempo.

Alle ore 9.20 si dà inizio alla prova scritta che quindi terminerà alle ore 10.40.

SUCCESSIVAMENTE

La prova scritta si svolge regolarmente;

I candidati consegnano la busta grande in loro possesso, regolarmente chiusa, contenente la chiavetta usb nonché la busta piccola, parimenti regolarmente chiusa, con all'interno il cartoncino con i propri dati di identificazione personale, nel seguente ordine:

- **9M3MNMGPTV ore 9.22**
- **3W3ZT6D9FG ore 9.43**
- **AAHACQY29C ore 9.55**
- **DRWAS3Q4Q6 ore 10.05**
- **9ARM2QZ5P5 ore 10.35**

Gli elaborati vengono raccolti in plico debitamente sigillato e consegnati al Presidente della Commissione.

Durante la prova sono sempre presenti almeno due membri della Commissione.

Si dà atto che l'odierna prova concorsuale si è svolta regolarmente, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici nonché delle apposite disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto.

La commissione all'unanimità decide di procedere immediatamente alle operazioni di correzione degli elaborati.

Alle ore 10.40 viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come appresso.

Il Presidente:

Arch Giglio Gino Gianfranco _____

I Componenti della Commissione:

Commissario Geom. Monga Valerio _____

Commissario Mariani Milly _____

Il Segretario Giana Marcella _____