



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it

Pec comune.valsolda@halleycert.it

C.F. / P.I. 00598360139

PROGETTO DEL SERVIZIO

RISTORAZIONE SCOLASTICA

01.09.2022/30.06.2025

**EVENTUALMENTE PROROGABILE
PER ULTERIORI DUE ANNI**



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Premessa

La disciplina degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è dettata dal decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 di *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.*

L'articolo 1 del suddetto decreto legislativo 50/2016 definisce lo stesso decreto "**Codice**".

Pertanto, nel presente, nei documenti correlati e nei successivi atti e provvedimenti di gara, il decreto legislativo 50/2016 sarà sempre denominato, per brevità, "**Codice**".

La disciplina degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è recata anche dai provvedimenti attuativi del Codice: decreti ministeriali e linee guida dell'Autorità nazionale anticorruzione.

Il comma 14 dell'articolo 23 del Codice prevede che per gli appalti di forniture e servizi la **progettazione** sia articolata, di regola, in un unico livello e che sia predisposta dalle stazioni appaltanti, di regola, mediante propri dipendenti in servizio.

In caso di concorso di progettazione relativa agli appalti, la stazione appaltante può prevedere che la progettazione sia suddivisa in uno o più livelli di approfondimento di cui la stessa stazione appaltante individui requisiti e caratteristiche.

Il comma 15 dell'articolo 23 del Codice stabilisce che, per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere:

la relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;

le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26 comma 3 del decreto legislativo 81/2008;

il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;

il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Per i servizi di gestione dei patrimoni immobiliari, ivi inclusi quelli di gestione della manutenzione e della sostenibilità energetica, i progetti devono riferirsi anche a quanto previsto dalle pertinenti norme tecniche.

Con il presente, si intende dare piena applicazione alla suddetta disciplina *progettando* i servizi in esame ai sensi dell'articolo 23 del Codice.

L'appalto in argomento rientra tra i servizi specifici contemplati all'Allegato XI del D.Lgs. 50/2016 ed è disciplinato nel titolo IV- capo I – Sezione IV del medesimo, articoli 140 e seguenti.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio

Il servizio ha per oggetto l'affidamento della Ristorazione scolastica del Comune di Valsolda ad impresa di ristorazione specializzata, che utilizzerà la cucina e il refettorio di proprietà del Comune medesimo fornendo altresì la gestione del buono pasto.

Per servizio di ristorazione scolastica si intende l'approvvigionamento delle derrate, la conservazione delle stesse, la preparazione, la somministrazione dei pasti nella mensa comunale, la predisposizione dei tavoli, la pulizia, il riassetto e la sanificazione dei locali utilizzati per l'espletamento del servizio. Il servizio comprende inoltre il ritiro dei contenitori sporchi, nonché la fornitura degli utensili e delle attrezzature per la somministrazione e la fornitura delle stoviglie per il pranzo e degli altri materiali necessari alla preparazione dei tavoli da pranzo.

La ditta aggiudicataria effettua tramite proprio personale la rilevazione, la prenotazione e la registrazione dei pasti, divisi per alunni, docenti e personale ATA, del menù ordinario, delle diete speciali ed in bianco, con procedure che arrechino il minor disagio possibile alle attività didattiche, attraverso l'utilizzo di apposito sistema informatico offerto e descritto in sede di gara, che dovrà essere installato, reso operativo e mantenuto da parte della stessa ditta aggiudicataria con oneri a proprio carico.

Il sistema informatico offerto in sede di gara deve garantire:

- la prenotazione e la riscossione dei buoni pasto con pagamento anticipato da parte degli utenti;
- la gestione completa delle ricariche sia attraverso un punto di ricarica posizionato presso il plesso scolastico, che "on line", tramite Internet, mediante l'impiego di carte di credito e circuito bancario sicuro di appoggio delle transazioni finanziarie;
- la gestione completa di tutti i dati anagrafici e gestionali (con aggiornamento automatico delle anagrafiche per l'anno scolastico successivo), con particolare attenzione ai dati amministrativi e di pagamento attraverso un sistema interamente WEB Based sito presso un IDC avente caratteristiche di affidabilità e sicurezza che dovranno essere dettagliate in fase di progetto;
- la gestione di avvisi alle famiglie del credito in esaurimento sia tramite e-mail che sms, a scelta dell'utente;
- l'elaborazione automatica di lettere di sollecito, avvisi e circolari, nonché avvisi SMS o E-mail.

Gli utenti sono gli alunni, gli insegnanti e il personale ATA della scuola dell'infanzia e primaria di Loggio;

La somministrazione dei pasti avverrà presso la mensa della scuola sita in Strada Sasso Rosso Dasio n.23;

La durata dell'appalto è di anni tre eventualmente prorogabili per ulteriori due anni e precisamente dal 1 settembre 2022 al 30 giugno 2025.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza

L'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (oggi Autorità nazionale anticorruzione) il 5 marzo 2008 ha approvato la determinazione numero 3/2008 con la quale ha dettato le linee guida sulla "sicurezza nell'esecuzione degli appalti pubblici relativi a servizi e forniture; predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e costi della sicurezza".

Per completezza, si riporta uno stralcio assai significativo della determinazione.

"Il DUVRI si configura quale adempimento derivante dall'obbligo, previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 626/94 [oggi sostituito dall'art. 26 comma 3 del d.lgs. 81/2008] del datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione e il coordinamento tra lo stesso e le imprese appaltatrici e/o i lavoratori autonomi.

Si tratta di un documento da redigersi a cura delle stazioni appaltanti e che deve dare indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro e nei cantieri: l'"interferenza".

Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Le Stazioni Appaltanti hanno come unico riferimento per la redazione del DUVRI l'art. 7 del citato D.lgs n.626/94 [oggi sostituito dall'art. 26 comma 3 del d.lgs. 81/2008] riguardante i contratti di appalto o contratti d'opera, che non fornisce indicazioni di dettaglio sulle modalità operative per la sua redazione.

Dal dettato normativo, tuttavia, discende che il DUVRI deve essere redatto solo nei casi in cui esistano interferenze.

In esso, dunque, non devono essere riportati i rischi propri dell'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

In assenza di interferenze non occorre redigere il DUVRI;

Tuttavia si ritiene necessario indicare nella documentazione di gara (bandi, inviti e richieste di offerta) che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

In tal modo, infatti, si rende noto che la valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze è stata comunque effettuata, anche se solo per escluderne l'esistenza.

Per quanto riguarda la problematica inerente la sussistenza o meno di interferenze, a mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;

immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;

esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;

derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Si rammenta che la circolare interpretativa del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n.24 del 14 novembre 2007 ha escluso dalla valutazione dei rischi da interferenza le attività che, pur essendo parte del ciclo produttivo aziendale, si svolgano in luoghi sottratti alla giuridica disponibilità del committente e, quindi, alla possibilità per la Stazione Appaltante di svolgere nei medesimi luoghi gli adempimenti di legge.

Appare utile, in ogni caso, precisare come taluni appalti di servizi o forniture si svolgono all'interno di edifici pubblici ove è presente un datore di lavoro che non è committente (scuole, mercati, musei, biblioteche).



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

In tali fattispecie è necessario che il committente (in genere l'ente proprietario dell'edificio) si coordini con il datore di lavoro del luogo ove si svolgerà materialmente la fornitura o il servizio.

Deve, inoltre, essere sottolineato che la valutazione dei rischi da interferenza, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali e scuole, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali i degenti, gli alunni ed anche il pubblico esterno.

Per gli appalti di seguito riportati è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza:

la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito);

i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;

i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

La citata circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ha poi chiarito che il DUVRI è un documento "dinamico", per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere necessariamente aggiornata in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di subappalti o di forniture e posa in opera o nel caso di affidamenti a lavoratori autonomi.

L'aggiornamento della valutazione dei rischi deve essere inoltre effettuato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto o allorché, in fase di esecuzione del contratto, emerga la necessità di un aggiornamento del documento.

Nei contratti rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n.494/96 [oggi sostituito dal d.lgs. 81/2008], per i quali occorre redigere il Piano di sicurezza e Coordinamento, l'analisi dei rischi interferenti e la stima dei relativi costi sono contenuti nel Piano di Sicurezza e Coordinamento e, quindi, in tale evenienza non appare necessaria la redazione del DUVRI.

Infine, si fa presente che il DUVRI è un documento tecnico, che dovrà essere allegato al contratto di appalto, poiché l'appaltatore dovrà espletare le attività ivi previste, volte alla eliminazione dei rischi.

Pertanto, esso va considerato alla stessa stregua delle specifiche tecniche, in quanto deve consentire pari accesso agli offerenti, non deve comportare la creazione di ostacoli ingiustificati alla concorrenza e deve, quindi, essere messo a disposizione dei partecipanti alla gara".

Alla luce delle linee guida espresse dall'Autorità, i rischi da "interferenze" per il servizio in esame sono potenzialmente stati rilevati all'interno del DUVRI allegato al presente progetto e del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Dall'analisi dei rischi da "interferenze" sviluppata al paragrafo precedente e visti i criteri proposti dall'Autorità, è possibile quantificare i costi necessari per scongiurare o almeno limitare i rischi interferenziali in **euro 3.000,00** per tutta la durata del contratto.

Tali costi non sono soggetti a ribasso in sede di gara.

Spesa per l'acquisizione del servizio

Il numero dei pasti annui presunti ed il relativo valore complessivo presunto è il seguente:

- **pasti presunti** per anno scolastico: n. 7.400.=-;
- **Valore pasto unitario** € 5,00 oltre € 0,14 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- **Valore annuo** € 37.000,00 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- **Valore totale stimato dell'appalto della durata di 3 anni** € 111.000,00 oltre € 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Il quadro economico del servizio di refezione scolastica è il seguente:

A	Somme a base d'asta	Importo annuo	Importo totale
A1	Importo soggetto a ribasso	€ 37.000,00	€ 111.000,00
A2	Oneri della sicurezza per rischi da interferenza - DUVRI	€ 1.000,00	€ 3.000,00
	TOTALE		€ 114.000,00
B	Ulteriori somme		
B1	Proroga tecnica ex art. 106, comma 11		€ 76.000,00
	TOTALE		€ 76.000,00
A+B	Valore stimato dell'appalto(importo a base d'asta per CIG)		€ 190.000,00
C	Somme a disposizione		
C1	IVA 4% su A1	€ 1.480,00	€ 4.440,00
C2	IVA 22% su A2	€ 220,00	€ 660,00
C3	Contributo ANAC		€ 225,00
C4	Art. 113 DPR 50/2016 - Fondo incentivi – RUP 2% dell'importo a base d'asta	€ 760,00	€ 3.800,00
C5	Spesa commissione giudicatrice		€ 4.000,00
C6	Imprevisti stimati nel 2% dell'importo contrattuale		€ 2.280,00
	Totale somme a disposizione		€ 15.405,00
	TOTALE GENERALE		€ 205.405,00

La spesa come sopra stimata è finanziata con mezzi propri di bilancio e con le quote, a carico dell'utenza, di compartecipazione al costo del servizio (mediante l'applicazione delle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale).

Capitolato speciale

Il capitolato speciale viene allegato al presente quale parte sostanziale ed irrinunciabile.

Schema di contratto

Lo schema di contratto viene allegato al presente quale parte sostanziale ed irrinunciabile.

Il presente progetto è stato elaborato e predisposto dal settore amministrativo senza oneri per l'amministrazione.

Il Responsabile del settore

Marcella Giana